

# Brochure kinderdagverblijf 'Buitengewoon'



Kinderdagverblijf

Buitengewoon

# Kinderopvang

## Welkom

Van harte welkom bij kinderdagverblijf 'Buitengewoon'. In deze brochure wil ik u laten zien hoe ik werk met de kinderen. Contacten met u als ouders, regels en afspraken tussen ouder en kinderdagverblijf. Met duidelijkheid probeer ik ook een open communicatie te houden tussen ouders en Buitengewoon. Er wordt geprobeerd om dagelijks aan elkaar informatie door te geven. Ideeën, adviezen maar ook kritiek kan besproken worden.

## Voorstellen

Als eerste zal ik mij aan u voorstellen.

Mijn naam is Tonny Albers. Het particulier kinderdagverblijf dat ik leid heeft de naam 'Buitengewoon'.

Het ontstaan van de naam: Ik wilde graag veel **buiten** zijn met de kinderen en genieten van de natuur zoals de seizoenen, mini moestuin en kleine dieren zoals: kippen, ganzen, konijn, cavia en geiten zodat kinderen spelenderwijs van de natuur leren en met dieren leren om te gaan en leren er van te genieten. Dieren geven b.v. al zoveel afleiding. (ze komen naar je toe, maken onverwacht geluid en bewegingen).

**Gewoon:** gewoon zoveel mogelijk als thuis. Kinderopvang in huis. Een huiselijke sfeer en een klein groepje van 4 tot 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Een vaste leidster om de band met de kinderen zo vertrouwd en groot mogelijk te maken.

## Visie op kinderen en opvoeden

'Buitengewoon' vindt het uiterst belangrijk dat ieder kind zich veilig en geborgen kan voelen. Een vaste leidster speelt hier een belangrijke rol in. Het is belangrijk dat het kind kan ervaren dat het terug kan vallen op een vertrouwd persoon. In een vertrouwde veilige omgeving zal het kind zich dan weer verder gaan ontwikkelen. Het kind durft dan op ontdekkingstocht te gaan. Elk kind is een eigen individu en geeft signalen af. 'Buitengewoon' vindt het belangrijk om naar die signalen te blijven kijken en luisteren. Omdat een kind in woord en gedrag kan laten weten hoe het zich voelt. Baby's laten zich horen door te huilen. Aan het gezichtje van een baby is veel af te lezen.

'Buitengewoon' probeert door allerlei ontwikkelingsmateriaal het kind op elke leeftijd zoveel mogelijk aan te bieden en te stimuleren zodat het kind zich op eigen tempo steeds verder kan ontwikkelen.

Normen, waarden en respect voor elkaar, leren om met elkaar om te gaan. Zodat ieder kind zich er ook bij voelt horen. En dat het kind ook voelt dat het zelf gehoord wordt. Met als doel het stimuleren en bevorderen van samen spelen of juist aangeven om even alleen te willen zijn.

## **De Buitenplaats**

Er is een heerlijke ruime buitenspeelruimte. Veel gras om over heen te ravotten, paadjes om over heen te fietsen of met de tractor te rijden. Een zandbak onder de notenboom zodat we bij warm weer toch een lekker schaduw plekje hebben. Tevens is er een speelhuisje en een glijbaan. Het konijn en de cavia staan ook in de tuin de kinderen mogen ze mee voeren en verzorgen. Naast de buitenspeelplaats is er een extra buitenplaats. Daar gaan we de dieren voeren zoals de cavia's, ganzen, loopeendjes, kippen, haan, twee mini-zeboe koetjes, varkens, schaapjes en de geiten. Het kan zijn dat een kind een allergie voor dieren heeft wilt u dit dan laten weten. Als het weer het toelaat gaan we er dagelijks in de bolderwagen naar toe. De bolderwagen is zo ingericht dat er ook plaats is voor de allerkleinste kinderen. Inclusief een beschermkap en een lekker warme voetenzak tot aan het middel van het kind. We komen dan ook langs de moestuin. Elke keer groeit er wel iets nieuws zoals: aardbeien, bessen of selderij voor in de soep. Er is ook een appelboompje. Voor de gezelligheid bij en in huis staan er ook bloemen zoals ( dahlia's en hortensia).

## **Openingstijden**

'Buitengewoon' is geopend op:

Maandag van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Dinsdag van 8.00 uur tot 17.00 uur

Donderdag van 8.00 uur tot 17.00 uur

Vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur

## **Vakantie**

'Buitengewoon' heeft 44 weken opvang per jaar.

Sluiting:

Herfstvakantie 1 week

Kerstvakantie 2 weken

Voorjaarsvakantie 1 week

Meivakantie 1 week

Zomervakantie 3 weken

'Buitengewoon' is gesloten op de volgende zon/ feestdagen:

1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> pinksterdag.

(1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag en Nieuwsjaardag vallen in de kerstvakantie)

### Incidentele opvang

Het kan voorkomen dat er op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag niet het maximale aantal kinderen aanwezig is. Op deze dagen kunt u gebruik maken van incidentele opvang. Dit houdt in dat een kind incidenteel een dag extra komt wanneer het kind anders niet komt.

Voor incidentele opvang tijdens opvangdagen kunt u met 'Buitengewoon' overleggen. Er kan dan gekeken worden of het mogelijk is gezien het maximale aantal kinderen in de groep.

Als u gedurende zes weken of langer opvang nodig heeft, op telkens dezelfde tijden en dezelfde dag dient u om tijdelijke uitbreiding te vragen.

### Kosten

De volgende kosten gelden voor kinderdagverblijf 'Buitengewoon':

- Een uur kinderopvang kost 11,50 euro per uur.
- Zon en feestdagen worden doorberekend, vakanties die buiten de vakantie van Buitengewoon vallen en afwezigheidsdagen worden doorberekend in de kosten.
- Er worden geen dagen of uren geruild of gecompenseerd.
- Zou er bij Buitengewoon sprake zijn van extra sluiting in geval van ziekte/afwezigheid probeert Buitengewoon een leidster in te huren. Mocht dat niet mogelijk zijn dan wordt die dag(en) **niet** in rekening gebracht. U dient **zelf** voor vervangende oppas zorg te dragen.
- U krijgt van 'Buitengewoon' een rekening toegestuurd.
- De betaling dient plaats te vinden voor de 5<sup>e</sup> dag van de maand.

Hieronder is een rekenvoorbeeld van de kosten op jaar- en maandbasis weergegeven. Dit voorbeeld is gebaseerd op afname van een dag opvang in de week gedurende 44 weken:

Berekening voor 1 kind 1 dag per week.

Uur prijs: € 11,50

Maand prijs: € 379,50

Jaarprijs: € 4554,00

Uur prijs €11,50 x 9 uren is €103,50

€103,50 x 44 weken = €4.554,00

€4.554,00 : 12 maanden = €379,50 (waarvan €26,07 niet voor eventuele toeslag in aanmerking komt)



### **Voorwaarden**

- ‘Buitengewoon’ werkt met hele dagen ( 9 uur) om zo de rust van de groep te waarborgen, gezien de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf, de minimale afname op jaarbasis is 44 weken.
- Er is vrijwel altijd tijd om even bijzonderheden van uw kind door te spreken bij het brengen en halen van uw kind.
- Bij het ophalen van de kinderen worden de kinderen alleen maar meegegeven aan de ouders of aan degene die u hiervoor heeft aangewezen. Als een kind afwezig is zou het fijn zijn als u dat voor 9.00 uur kunt laten weten. Als u onverwacht veel later komt zou het voor ‘Buitengewoon’ fijn zijn om dat te horen.

### **Plaatsingsbeleid**

#### **Aanmelding**

Wanneer u contact opneemt of langs komt voor informatie of om te kijken, krijgt u als u daar interesse in heeft een inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier kunt u invullen op welke dag(en) u opvang wilt. Maar ook wanneer de verwachte datum is dat uw kind voor het eerst komt. Wanneer u zich aangemeld heeft wordt de plaatsingsmogelijkheid besproken. Wanneer er plaatsing mogelijk is wordt er een contract tussen de ouders en ‘Buitengewoon’ opgesteld. Tevens wordt er afgesproken wanneer uw kind voor de eerste keer kan komen.

Op het contract zijn de algemene voorwaarden die door de Branche Vereniging Kinderopvang, Boink en de M.O groep (belangenbehartiging voor ouders) zijn opgesteld van toepassing. Buitengewoon is lid van de branche organisatie.

Bij een kinderdagverblijf hoort een risico-inventarisatie, welke goed gekeurd moet zijn door de GGD. Dit betreft risico-inventarisatie ‘gezondheid en veiligheid’, welke de ouders kunnen inzien bij ‘Buitengewoon’.

#### **Hele opvangdagen ‘Buitengewoon’**

‘Buitengewoon’ heeft gekozen om voor hele dagen kinderen op te vangen, gezien de kleinschalige opvang. Dit is ook beter om de rust te bewaren voor de kinderen. Uit ervaring heb ik kunnen merken dat wanneer 1 of 2 ouders hun kind ’s middags op komen halen dit onrustig over kan komen bij de overige kinderen. De kinderen zijn op dat tijdstip ook moe en wanneer de kinderen dan een mama of papa zien blijft de vraag wanneer hun (mijn) mama of papa komt. De kinderen hebben nog geen besef van tijd hierdoor ontstaat er vaak onrust.



### **Tweede en volgende opvangkinderen**

Tweede en volgende kinderen uit één gezin worden met **voorrang** geplaatst. Dit geldt wanneer een tweede (of volgend kind) geboren is terwijl het eerste kind het dagverblijf nog niet verlaten heeft. Voorrang betekent in de praktijk overigens niet automatisch dat deze kinderen direct op het gewenste moment kunnen instromen. Het is belangrijk om de behoefte aan de opvang van het tweede kind zo snel mogelijk schriftelijk aan 'Buitengewoon' door te geven.

### **Wisseling van opvangdagen en uitbreiding**

Wisseling van opvangdagen en uitbreiding van opvangdagen kunt u aanvragen via een wijzigingsformulier. Plaatsing van tweede en volgende kinderen hebben voorrang op wisseling van dagen.

Naast bovengenoemde voorwaarden wordt er gekeken naar de leeftijd van een kindje omdat 'Buitengewoon' rekening dient te houden met de wettelijk verplichte groepsleider - kind ratio (leeftijdsverschil en aantal kinderen per leidster in een groep). In het beleidsplan van 'Buitengewoon' kunt u de informatie ratio- leidster inzien.

### **Opzegtermijn**

Als kinderen vier jaar worden gaat 'Buitengewoon' er vanuit dat het kind op zijn /haar verjaardag het dagverblijf gaat verlaten. Alleen kinderen die na 1 mei vier jaar worden, kunnen met 'Buitengewoon' in overleg of het kind tot de zomervakantie blijft komen. Zou u dit tijdig door willen geven? Voor het opzeggen van dag(en) geldt een opzegtermijn van een maand. Dit kan via het wijzigingsformulier. Bij het bereiken van de vierjarige leeftijd wordt een kind automatisch uitgeschreven tenzij anders overeen gekomen.

### **Dagindeling**

'Buitengewoon' werkt zoveel mogelijk met een vast dagritme. Een vast dagritme in het halen en brengen van de kinderen, de etenstijden van de kinderen, verschonen, toilet ronde, de slaaptijden en het binnen –en buitenspelen met de kinderen, dit biedt structuur en rust.

Bij de baby's en kleine kinderen wordt naar hun ritme gekeken. Wanneer ze slaap krijgen worden ze lekker in bed gestopt. Wanneer kinderen wakker zijn worden ze weer opgehaald. Er wordt aan de baby's, tijdens het verzorgen, aandacht gegeven zoals een 'kiekeboe' spelletje en/of knuffelen. Er wordt tijdens verzorgmomenten tijd genomen om bij de baby te benoemen waar de leidster mee bezig is. Zoals benoemen van kleding en het laten zien van het kledingstuk, de baby het even laten vast houden. De baby's en kleintjes worden in de groep betrokken door persoonlijke aandacht en de huiselijke sfeer van 'Buitengewoon'. Het schommelstoeltje, wipstoeltje en de box staan dicht bij de tafel waaraan we eten, activiteiten doen zoals verven, plakken, grote kralen rijgen en liedjes zingen.

De grotere kinderen vinden het prachtig als er bij het liedje: "klap eens in je handen" een kleintje ook mee gaat klappen. De kleintjes kunnen van dichtbij mee kijken of zitten op schoot van de leidster. 'Buitengewoon' creëert ook tijd voor de kleintjes om door de speelkamer te kunnen kruipen of op een kleed te spelen. Hieronder is een overzicht weergegeven van de dagindeling.

### **Tijdstippen van de dagindeling:**

**08.00 – 09.30** Het brengen van de kinderen (tot 09.00 uur). Ouders kunnen rustig nog even lezen of spelen met hun kind. Tevens wordt de belangrijkste informatie omtrent het kind met de leidster uitgewisseld.

**09.30 – 10.00** Met de kinderen wordt fruit gegeten en de kinderen krijgen drinken (thee, water). Hierna gaan de kleinste kinderen en (baby's eigen ritme) naar bed. Er worden liedjes gezongen.

**10.00 – 11.00** Verschonen van de luiers, toilet ronde. Op de voedingstijden van de jongste kinderen, krijgen deze uiteraard hun fles. De andere kinderen kunnen vrij spelen of krijgen activiteiten aangeboden.

**11.00 – 12:00** Als de weersomstandigheden het toelaten gaan we de dieren voeren en wandelen, ook de allerkleinste kinderen kunnen mee in de bolderwagen. (speciaal ingericht voor de baby's en dreumes).

**12:00 – 12.30** Gezamenlijk brood eten

**12.30 –13.00** verschoon ronde en naar het toilet. De kinderen die nog gaan slapen worden naar hun bed gebracht.

**14.00 - 16.00** De kinderen worden weer uit hun bed gehaald en krijgen een middagtoetje en een soeptengel of biscuit met drinken (thee, water). Daarna vrij spelen binnen/ buiten. Of kinderen krijgen activiteit aangeboden

**16.00 – 17.00** Vrij spelen binnen of buiten. De kinderen kunnen worden opgehaald (vanaf 16.30 uur) en met de leidster kan de dag besproken worden. Ook kunnen de ouders op het bord lezen wat er die dag met de kinderen aan activiteiten gedaan is.





## **Voeding en traktaties**

In het dagverblijf wordt afhankelijk van de leeftijd voor eten en drinken gezorgd.

### **Meenemen van thuis:**

**Baby's** babyvoeding wordt van thuis meegenomen.

De flesvoeding(poedervorm dus nog niet aangemaakt), fruithap en groente hapje.(voorzien van naam). Borstvoeding wordt gekoeld en ontdooid van thuis meegenomen in een (koel)tas voorzien van datum en naam van het kind gezien advies GGD.

### **Verstrekt door 'Buitengewoon'**

brood, soepstengel, rijstwafel, thee, water of kruidenwater uit de tuin.

### **Verstrekt door 'Buitengewoon' (vanaf 1 jaar):**

#### **Drinken**

Volle melk. Overig drinken zoals water en thee.

#### **Fruit in stukjes**

Appel, peer, kiwi, banaan, mandarijn, druiven of fruit van het seizoen.

#### **Brood**

Tarwebrood, halvarine, hüttenkäse, smeerworst, plakjes kaas, plakjes vleeswaren, appelstroop of pindakaas.

#### **Toetje**

(yoghurt/vla) met soepstengel, biscuit, rijstwafel of cracker.

#### **Traktaties**

Als uw kind jarig is, wordt dat op 'Buitengewoon' gevierd. Het kind krijgt een feestmuts wat we samen met het kind en andere kinderen op de groep van te voren samen maken. Er hangen slingers. We zingen en maken muziek met muziekinstrumenten, we feliciteren de jarige. De verjaardag is feest, we lezen hierbij ook een verhaaltje over feest/verjaardag.

Natuurlijk mag u als ouders hierbij aanwezig zijn.

'Buitengewoon' vraagt wel om gezonde traktaties. Als kinderdagverblijf worden wij gevraagd om gezonde voeding en traktaties te geven. Lolly's en zakjes snoep worden niet toegestaan. Het hoeft echter ook maar een kleine traktatie te zijn. De buikjes zijn zo gauw vol en zo blijft er ook nog wat trek over voor het fruit. 'Buitengewoon' maakt foto's van het te vieren feest wat voor de ouders weer leuk is om na te zien.

### **Wenperiode**

Ongeveer 3 a 4 weken voordat de officiële opvang begint vraagt 'Buitengewoon' om een afspraak met u en uw kind. Het kind krijgt alvast kans om te wennen aan de omgeving en allerlei prikkels daarbij. Als ouder kunt u er dan ongeveer een uurtje of langer bij blijven, zodat het kind weinig prikkels ervaart in de nieuwe omgeving omdat papa of mama erbij zijn.

In overleg met u en hoe het gaat kan de ouder al een uurtje weggaan en wel in de buurt zijn (telefonisch bereikbaar). De eerste indrukken van een kind zijn erg belangrijk. Wanneer het niet goed gaat met het kind is het belangrijk dat u uw kind snel kan ophalen zeker de eerste keren. Er kan gekeken worden om nog een keer een paar uur te oefenen.

De eerste dag is het prettig voor de ouder en kind om na 9.00 uur het kind te brengen. Het is dan wat rustiger in de groep. Tussen de middag even telefonisch contact te houden hoe het met het kind gaat. Als u uw kind deze dag om 16.00 uur ophaalt is er meer tijd over om de dag nog even na te bespreken. De leeftijd van het kind is ook weer afhankelijk van de wenperiode. Iedere ouder zal de wenperiode ook anders ervaren.

### **Zelf meenemen**

Kleding en verzorging wat u als ouder mee neemt naar 'Buitengewoon': luiers, luierdoekjes, reserve kleding voor zowel warme als koude dagen, e.v.t. pyjama, slaapknuffel en/of speen. Als kinderen hun eigen speelgoed meenemen, mogen de andere kinderen er ook mee spelen. Dit geldt niet voor de persoonlijke knuffels van de kinderen. 'Buitengewoon' is niet verantwoordelijk voor schade/ zoekraken van speelgoed van de kinderen. Speelgoed dat gevaarlijk kan zijn vanwege verstikkingsgevaar voor de allerkleinsten, mag door andere kinderen alleen worden gebruikt wanneer de allerkleinsten in bed liggen.

### **Overeenstemming tussen de thuissituatie en 'Buitengewoon'**

Bij het opvangen van de kinderen op het kinderdagverblijf is het noodzakelijk dat er een goede overeenstemming is tussen het kinderdagverblijf en de thuissituatie. De gehanteerde normen, waarden en regels in beide situaties dienen zoveel mogelijk overeen te komen. De belangen van een goed contact tussen de ouders en 'Buitengewoon' zijn:

- Om het gedrag van het kind te begrijpen.
- Om samen een lijn te vinden in de opvoeding
- Om een goed contact met het kind op te bouwen.
- Het verloop van de ontwikkeling van het kind.

Hiervoor is informatie van de ouder erg belangrijk. 'Buitengewoon' heeft verschillende oudercontacten hiervoor die hierna vernoemd worden.

### **Oudercontacten**

#### **Oudergesprekken**

Er zijn diverse momenten waarop ouders worden uitgenodigd voor een gesprek:

- informatief gesprek: na eerste contact met 'Buitengewoon'.
- het intake gesprek: ongeveer twee weken voor de plaatsing vindt dit gesprek plaats;
- een herhalingsgesprek: twee maanden na de plaatsing worden ouders uitgenodigd om samen met de leidster van Buitengewoon de eerste periode te evalueren. Er wordt gesproken over hoe de gewenningsperiode is verlopen. Hoe gaat het met het kindje in de groep? Hoe ervaren de ouders/verzorgers het bij Buitengewoon. Als ouders/verzorgers nog vragen hebben kunnen de vragen dan worden beantwoord.
- afscheidsgesprek: als een kindje het kinderdagverblijf verlaat worden de ouders in de gelegenheid gesteld nog een gesprek te hebben met de leidster van Buitengewoon. Er kan gesproken worden hoe kind en ouders de tijd bij Buitengewoon hebben ervaren.

Uiteraard kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen bij 'Buitengewoon'. Gesprekken hoeven niet alleen over problemen of moeilijkheden te zijn. Ervaringen, ontwikkelingen, gedrag, ideeën enz. kunnen besproken worden.

#### **Informatief gesprek**

Wanneer ouders contact opnemen met 'Buitengewoon' worden ze uitgenodigd om een kijkje te nemen bij kinderdagverblijf 'Buitengewoon'. Daarbij kunnen ouders al hun vragen stellen over 'Buitengewoon' en krijgen de ouders informatie over de werkwijze en visie van 'Buitengewoon'.

#### **Intake gesprek**

Als ouders hun keuze gemaakt hebben voor 'Buitengewoon' wordt er gekeken of en wanneer het kind geplaatst kan worden bij 'Buitengewoon'. Ongeveer 2 weken voordat het kind geplaatst wordt volgt er nog een gesprek. Zijn er nog belangrijke zaken over het kind dat het kinderdagverblijf moet weten: heeft het kind een allergie? Of heeft het kind moeite met in slaap komen enz. dan kunnen deze besproken worden. Ook organisatorische zaken worden besproken. Zoals wandelen met de kinderen in de omgeving van 'Buitengewoon'.

### **Contactschriftjes**

Het contactschriftje heeft als doel om informatie over te dragen aan de ouders. Informatie van de leidster aan de ouders en andersom. De leidster schrijft in het schriftje hoe het die dag is gegaan en ouders kunnen informatie geven die voor de leidsters van belang is. Bijvoorbeeld: Mark heeft slecht geslapen, hij heeft vanmorgen om 6.30 zijn eerste flesje gehad. Vooral voor baby's is het schriftje van belang. Voedingstijden, hoeveel een kind gedronken heeft, slaaptijden en hoe lang een kindje heeft geslapen kunnen dan worden doorgegeven. Veel van deze informatie zal bij het halen en brengen ook mondeling worden gegeven, maar de praktijk wijst uit dat het op schrift hebben van deze informatie prettig werkt daar mondelinge informatie gemakkelijker verloren gaat.

### **Ouderavonden**

Er wordt naar gestreefd twee keer per jaar een tien minuten gesprek te organiseren voor de ouders van het kind. 'Buitengewoon' houdt een ontwikkelingsschema van uw kind bij. In het 10 min. gesprek komt het ontwikkelingsschema ook aan bod. (Natuurlijk kunt u hier altijd naar vragen bij 'Buitengewoon').

### **Informatievoorziening**

'Buitengewoon' houdt u via brieven, e-mail, whats app groep of mondeling van informatie op de hoogte. Ook kan er informatie op het bord geschreven staan, dit bord staat in de speelruimte van 'Buitengewoon'.

### **Klachtenregeling**

Als ouders hebt u recht op een klachtenregeling in een kinderdagverblijf. Deze klachtenregeling is er voor als u er samen met 'Buitengewoon' bij problemen niet meer uitkomt. U kunt uw klacht dan kenbaar maken bij de klachten of geschillencommissie.

#### **U kunt met U klacht ook rechtstreeks naar de klachtencommissie.**

De klachtenafhandeling ligt ter inzage bij 'Buitengewoon'. Ook kunt u het probleem voorleggen aan de oudercommissie. Natuurlijk hoopt 'Buitengewoon' er op om het probleem samen met u te kunnen oplossen.

'Buitengewoon' is er zich van bewust dat het moeilijk is om met klachten te komen. Het gaat om je kind en dit is een emotioneel gebied en dit blijft een gevoelig punt. Maar juist omdat u met een klacht of kritiek durft te komen, blijft de communicatie vaak bestaan.

'Buitengewoon' staat open voor kritiek om hier ook weer van te leren. In ieder geval staat het bovenaan onze prioriteiten dat uw kind geen 'negatieve' lading voelt, tijdens het oplossen van een probleem, tussen u als ouder en ons als kinderopvang 'Buitengewoon'.

### **Achterwacht van Buitengewoon**

Gezien de kleinschaligheid van 'Buitengewoon' is er een achterwacht geregeld. Bij calamiteiten wordt deze achterwacht ingeschakeld. De achterwacht is op de hoogte, waar contracten tussen ouders en 'Buitengewoon' liggen. De achterwacht heeft inzage in de telefoonnummers van de ouders. Bij aanmelding krijgt u informatie hoe de regeling met de achterwacht verloopt bij calamiteiten.

### **Oudercommissie**

De Wet kinderopvang is duidelijk: voor ieder kindercentrum, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet er een oudercommissie worden ingesteld, die de inspraak van ouders regelt. Ook 'Buitengewoon' heeft een oudercommissie bestaande uit minimaal twee leden. Het reglement oudercommissie en het huishoudelijk reglement oudercommissie ligt ter inzage bij 'Buitengewoon'.

### **Zieke kinderen**

Binnen kinderdagverblijf Buitengewoon geldt de regel, evenals bij andere kinderopvangorganisaties, dat zieke kinderen het kinderdagverblijf niet kunnen bezoeken. Niet alleen omdat het kinderdagverblijf daar niet (voldoende) voor is toegerust, maar ook omdat ik wettelijk verplicht ben de verspreiding van infectieziekten te beperken. Buitengewoon volgt de richtlijnen van de GGD Regio Nijmegen. Zie digitale R.I. RIVM

### **Wanneer is een kind te ziek om naar het kinderdagverblijf te komen?**

Natuurlijk kunnen ouders goed zelf inschatten of ze hun kindje al dan niet kunnen brengen. Toch zijn er in overleg met de GGD enkele richtlijnen opgesteld. Kinderen blijven thuis als ze:

- aan een besmettelijke ziekte leiden (in overleg met huisarts en/of GGD)
- diarree hebben, dit wil zeggen drie maal per dag waterige ontlasting hebben
- 39graden of meer koorts hebben. De situatie kan zich voordoen dat een kind minder koorts heeft, maar een dermate zieke indruk maakt dat de leiding met de ouders in overleg zal treden over wat te doen in deze situatie. Mocht een kind verhoging hebben, maar geen zieke indruk maken, dan zal er contact met de ouders worden gezocht. Er wordt altijd in het belang van het kind gehandeld.

### **Als een kind ziek wordt op het kinderdagverblijf:**

De leidster zal direct contact opnemen met de ouder en overleg plegen over de te nemen stappen. De hiervoor benodigde gegevens staan op de individuele kind-map in een bakje op de kast van de speelruimte.

Het gaat tenslotte om het belang van het kind, de uiteindelijke verantwoordelijkheid van ouders en mijn verantwoordelijkheid als dagverblijf.

Ik ben bovendien van mening dat zieke kinderen zich waarschijnlijk thuis het beste op hun gemak voelen.

Indien de ouder niet bereikbaar blijkt te zijn, ga ik ervan uit dat het door de ouders opgegeven waarschuwingadres voor mij een aanspreekpunt wordt.

### **Bij het beoordelen van een ziek kind kijkt Buitengewoon naar:**

- de gezondheid en het welbevinden van het kind;
- de gezondheid en het welbevinden van de andere kinderen in de groep;
- de optimale dienstverlening aan ouders;
- de mogelijkheden van het kinderdagverblijf

Wanneer een kind ziek is, heeft het meestal extra aandacht en rust nodig. ‘Buitengewoon’ kan die extra rust en aandacht niet altijd garanderen. Het kan dan zijn dat het voor het kind beter is om thuis te blijven. Sommige kinderziekten zijn vervelend voor het kind. Kinderen bouwen daar wel hun immuniteit mee op. Kinderziekten waarmee ieder kind wel eens in aanraking zal komen zoals waterpokken zijn moeilijk van het kind vandaan te houden omdat besmetting ongemerkt plaats vindt.(incubatietijd)

Als kinderen ziek worden bij ‘Buitengewoon’ wordt u als ouder op de hoogte gesteld van de situatie. In overleg met u, bespreken we of het beter is dat het kind wordt opgehaald. Dit heeft ook te maken met de samenstelling en grote van de groep op dat moment. Soms is het moeilijk om extra rust en aandacht te kunnen geven aan het zieke kind. Het belang van het kind staat hierbij voorop bij ‘Buitengewoon’. Koorts alleen is niet altijd een reden om een kind naar huis te sturen, het gaat erom hoe ziek het kind zich er bij voelt. Het blijkt in dergelijke situaties wel steeds van belang, dat ouders bereikbaar zijn en een oppas achter de hand hebben.

Er zijn richtlijnen van de GGD waar ‘Buitengewoon’ zich als kinderdagverblijf aan moet houden wat betreft kinderziektes. Overleg is nodig over koorts en ziekten als ontstoken ogen, diarree, hoofdluis, en krentenbaard. Afhankelijk van de oorzaak, ernst, duur van de aandoening en van het functioneren van het kind kan het wel of niet naar de opvang komen. ‘Buitengewoon’ wil u er op attenderen, dat de GGD er op wijst dat het verplicht is, melding te maken als meerdere kind(eren) ziekteverschijnselen vertonen met braken, koorts, huiduitslag en diarree.

‘Buitengewoon’ heeft zelf een huisarts. Uw eigen huisarts blijft echter de behandelend arts van uw kind. De eigen huisarts van ‘Buitengewoon’ wordt gebeld bij calamiteiten. De artsen regelen onderling de facturering hierover. Daarom wordt er in het inschrijfformulier gevraagd naar de verzekering van het kind en het polisnummer.

In ernstige gevallen zal ‘Buitengewoon’ zich meteen wenden naar het C.W.Z ziekenhuis of het Radboud ziekenhuis in Nijmegen. Op het inschrijfformulier dienen de medische gegevens van de kinderen te worden ingevuld. Bij afwezigheid van ziekte is geen restitutie mogelijk.

‘Buitengewoon’ heeft de leuze gemaakt dat inenting van de kinderen belangrijk is. Hierdoor kan het zijn dat niet ingeënte kinderen worden geweigerd. Ouders worden gewaarschuwd als er besmettelijke ziekten als kinkhoest uitbreken.

### **Mentor**

Bij Buitengewoon is de leidster/directie Tonny Albers-Polman verantwoordelijk als mentor van alle kinderen bij buitengewoon. Doordat Buitengewoon kleinschalig is en in kleine groepjes werkt, met een leidster is er een goed beeld van elk kind. De leidster/mentor werkt zelf met ieder kind op de groep.

De taak van de mentor: let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. Er zijn korte lijnen met de ouders omdat bij Buitengewoon de mentor de ouders ziet bij het halen en brengen. De dag wordt altijd even doorgesproken. Zijn er bijzonderheden wordt dat besproken of al op die dag bij het ophalen (zo mogelijk). Er kan/ wordt een vervolgspraak gemaakt. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij. Zie observeren en signaleren.

### **De overdracht met het basisonderwijs**

Er wordt een persoonlijke beschrijving gemaakt van het kind door de vaste leidster.

Beschreven wordt: de motorische ontwikkeling, ontwikkeling van de intelligentie, spraak en taalontwikkeling, ontwikkeling van de zelfstandigheid en de sociale emotionele ontwikkeling van het kind.

Een stukje over de interesse en talenten van elk kind. Behoefte van sturing bij het kind en hoe Buitengewoon daar mee omgegaan is. Informatie over de thuissituatie.

Er wordt een warme overdracht gedaan. Buitengewoon zoekt contact met de betreffende basisschool waar het kind naar toe gaat. De directie/ leidster geeft de overdracht af op school. Hierbij ook een folder over het dagverblijf waarin een beknopte werkwijze van Buitengewoon staat.

Ouders maken de keuze of er een overdracht naar de basisschool mag gaan. De ouders maken ook de keuze of de ontwikkelingslijst naar de basisschool gaat.

Er wordt schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders voor de overdracht van het kind naar de basisschool.

### **Verzekering**

‘Buitengewoon’ heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waardoor in geval van aantoonbare schuld dan wel nalatigheid de schade verhaald kan worden. ‘Buitengewoon’ adviseert ouders om zelf een W. A. verzekering af te sluiten voor hun kinderen. Om eventuele schade die kinderen veroorzaken en die niet via onze verzekering is te verhalen, financieel in te dekken. ‘Buitengewoon’ is niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen van kinderen en/of ouders.

### **Overige afspraken**

- Kinderen mogen lopen of in de bolderwagen met de leidster mee voor een wandeling.
- Parkeren kunt u op de daarvoor beschikbare parkeerplaatsen.
- In het dagverblijf mag niet gerookt worden
- Wilt u de poort en de deur van het dagverblijf sluiten. Dit i.v.m. de veiligheid voor de kinderen
- Buggy's en wandelwagens dienen mee naar huis genomen te worden.
- De kinderen komen niet zonder leidster in de wei of het hok van de dieren. Dit i.v.m. veiligheid van de kinderen.
- Toestemming voor foto's, volgens de wet AVG.

## Vierogen principe kinderdagverblijf Buitengewoon

Kinderdagverblijf Buitengewoon heeft samen met de oudercommissie en ouders de keuze gemaakt voor audio/video.

Zodat Marc Albers en Brecht Albers op ieder onverwacht moment kunnen inloggen om mee te luisteren/kijken in het kinderdagverblijf. Er is samen met de ouderraad gekozen voor 2 vrijwilligers, om de privacy te bewaken.

De eerste 2 personen om mee te kijken/luisteren zijn:

- Marc Albers (echtgenoot)
- Brecht Albers ( zoon)

Deze 2 vrijwilligers komen onverwacht eens binnen lopen om extra toe te zien op het 4 ogen principe.

- Bianca Peters (vrijwilligster voor het 4 ogen principe en calamiteiten ) zal ook op onaangekondigde tijdstippen binnen lopen om toe te zien op het vierogen principe.
- Miranda Arts gediplomeerd kinderleidster (vrijwilligster voor 4 ogenprincipe en calamiteiten)

### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De bovengenoemde vrijwilligers en huisgenoten hebben een VOG voor kinderdagverblijf Buitengewoon.

### Betrokkenheid van de ouders

De ouders blijven nauw betrokken bij het 4 ogenprincipe.

Ouders KIJKEN mee met het halen en brengen van hun kinderen.

Oudercommissie die akkoord is met de uitvoering van het 4 ogenprincipe en contact heeft met de vrijwilligers en ouders.

### Registratienummer Landelijk Register

Het registratienummer landelijk register van Buitengewoon.

613052080. Dit nummer heeft U nodig voor aanvraag van kinderopvang toeslag.

Via het registratie nummer kunt U ook op het inspectie rapport van kinderdagverblijf Buitengewoon. Het inspectierapport wordt door de GGD opgesteld na inspectie bij het kinderdagverblijf.

### Tot slot

Als u vragen of opmerkingen hebt beantwoord ik die graag voor u. U kunt mij telefonisch bereiken op nummer: 024-6423606 of 06-20361310.

Tevens ben ik middels mail bereikbaar op: [info@kinderdagverblijfbuitengewoon.nl](mailto:info@kinderdagverblijfbuitengewoon.nl)





Kinderopvang